



## Anmeldung zur Warteliste für Kinder von Angestellten der TU München

<input type="checkbox"/> für das Ingeborg-Ortner-Kinderhaus Campus Garching, Lichtenbergstr. 3, 85748 Garching
<input type="checkbox"/> für die Kinderkrippe Sonnenkäfer, Boltzmann Str.15; 85748 Garching
<input type="checkbox"/> für die Kinderkrippe Pfifferlinge, Arcisstr. 17, 80333 München
<input type="checkbox"/> für die Kinderkrippe "Dr. Gudula Wernekke-Rastetter Kindervilla", Weihenstephaner Steig 17, 85354 Freising
<input type="checkbox"/> für die Krabbelstube Weihenstephan; Emil-Erlenmeyer-Forum 4, 85354 Freising

**Wenn Sie Ihr Kind zu einer unserer Kitas in München angemeldet haben, ist zusätzlich die Anmeldung im Kitafinder der Landeshauptstadt München notwendig!**

<b>Gewünschter Aufnahmetermin</b> (bitte Datum und Jahr angeben):
<input type="checkbox"/> Krippenplatz (Alter des Kindes zum Aufnahmetermin 0-3 Jahren)
<input type="checkbox"/> Kindergartenplatz (nur im Kinderhaus Garching, Alter des Kindes zum Aufnahmetermin mindestens 3 Jahre)
<input type="checkbox"/> Das Kind besucht bereits die Kinderkrippe _____ des Trägervereins (bevorzugte Aufnahme bei der Vergabe der Kindergartenplätze)

### Angaben zum Kind

Name des Kindes	Vorname	Nachname
Geburtsdatum	Nationalität	Geschlecht

### Angaben zu den Eltern

<b>Name der Mutter</b>	Vorname	Nachname
<b>Wohnort der Mutter</b>	PLZ/ Ort	Straße

<b>Name des Vaters</b>	Vorname	Nachname
<b>Wohnort des Vaters</b>	PLZ/ Ort	Straße
<input type="checkbox"/> wie Mutter	s.o.	s.o.
<input type="checkbox"/> nicht wie Mutter		

<b>Nationalität</b>	Mutter:	Vater:

<b>alleinerziehend</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ein entsprechender Nachweis vom Jugendamt ist mit der Anmeldung zur Warteliste sowie erneut mit der Aufnahme des Kindes in die Kita vorzulegen.		

<b>Telefonnummer/ Mailadresse</b>	Mutter	Vater
Festnetz:		
Handy:		

Email		
-------	--	--

### Beschäftigungsverhältnis der Eltern bei der TU München

Grundvoraussetzungen: 1) Beschäftigung an der TUM mit mindestens 19. Wochenstunden; 2) Das Arbeits-/ Beschäftigungsverhältnis an der TUM besteht zu Beginn des Betreuungsverhältnisses mindestens noch 6 Monate. Entsprechende Nachweise sind mit der Anmeldung zur Warteliste sowie erneut mit der Aufnahme des Kindes in die Kita vorzulegen.

<input type="checkbox"/> Mutter bei der TU beschäftigt	<input type="checkbox"/> Vater bei der TU beschäftigt
Dienststelle:	Dienststelle:
Wochenstunden lt. Arbeitsvertrag:	Wochenstunden lt. Arbeitsvertrag:
<input type="checkbox"/> befristet bis:	<input type="checkbox"/> befristet bis:
<input type="checkbox"/> unbefristet	<input type="checkbox"/> unbefristet
<input type="checkbox"/> Promotion (Anmeldung über Angestellten Warteliste nur möglich, wenn nicht zeitgleich immatrikuliert)	<input type="checkbox"/> Promotion (Anmeldung über Angestellten Warteliste nur möglich, wenn nicht zeitgleich immatrikuliert)
<input type="checkbox"/> Mutter nicht bei der TUM beschäftigt	<input type="checkbox"/> Vater nicht bei der TUM beschäftigt

### Anderweitige Berufstätigkeit der Eltern

Entsprechende Nachweise sind mit der Anmeldung zur Warteliste sowie erneut mit der Aufnahme des Kindes in die Kita vorzulegen.

<input type="checkbox"/> Mutter nicht berufstätig	<input type="checkbox"/> Vater nicht berufstätig
<input type="checkbox"/> Mutter anderweitig/extern berufstätig	<input type="checkbox"/> Vater anderweitig/extern berufstätig
Dienststelle:	Dienststelle:
Wöchentliche Arbeitszeit lt. Vertrag:	Wöchentliche Arbeitszeit lt. Vertrag:

### Geschwisterkinder

Nachfolgend aufgeführte Geschwister des o.g. Kindes sind bereits in die Einrichtung aufgenommen.

Vorname des Geschwisterkindes	Nachname des Geschwisterkindes	Geburtsdatum
Vorname des Geschwisterkindes	Nachname des Geschwisterkindes	Geburtsdatum
Vorname des Geschwisterkindes	Nachname des Geschwisterkindes	Geburtsdatum

### Unterschrift/en des/der Personensorgeberechtigte/n bzw. des/der Antragsstellers/Antragstellerin

Hiermit bestätige/n ich/wir die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ich/wir wurde/n darüber informiert, dass bei fortbestehendem Interesse an der Aufnahme meines/unseres Kindes in die oben angegebene Kindertageseinrichtung jährlich eine Rückmeldung erfolgen muss. Bei ausbleibender Rückmeldung meinerseits/unsererseits wird unsere Anfrage von der Warteliste gelöscht.

Ort/ Datum	Unterschrift/en
-----VOM TRÄGERVEREIN AUSZUFÜLLEN -----	
<input type="checkbox"/> Eingang der Anmeldung am _____ (Datum, Jahr)	
<input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag/Verträge wurden vorgelegt am _____ (Datum, Jahr)	
<input type="checkbox"/> Bestätigung über Alleinsorgerecht wurde/wird vorgelegt am _____ (Datum, Jahr)	
<input type="checkbox"/> Keine Rückmeldung mehr erfolgt / Daten aus Warteliste gelöscht am _____ (Datum, Jahr)	

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter: <https://www.studentenwerk-muenchen.de/?id=dse-binfo-27>