



Anmeldung zur Warteliste für Kinder von Angestellten der Hochschule Weihenstephan

für die Krabbelstube Weihenstephan; Emil-Erlenmeyer-Forum 4, 85354 Freising

Gewünschter Aufnahmetermine (bitte Datum und Jahr angeben):

Krippenplatz (Alter des Kindes zum Aufnahmetermine 0-3 Jahren)

Angaben zum Kind

Name des Kindes	Vorname	Nachname
Geburtsdatum	Nationalität	Geschlecht

Angaben zu den Eltern

Name der Mutter	Vorname	Nachname
Wohnort der Mutter	PLZ/ Ort	Straße

Name des Vaters	Vorname	Nachname
Wohnort des Vaters	PLZ/ Ort	Straße
<input type="checkbox"/> wie Mutter	s.o.	s.o.
<input type="checkbox"/> nicht wie Mutter		

Nationalität	Mutter:	Vater:

alleinerziehend ja nein

Ein entsprechender Nachweis vom Jugendamt ist mit der Anmeldung zur Warteliste, sowie erneut mit der Aufnahme des Kindes in die Kita vorzulegen.

Telefonnummer/ Mailadresse	Mutter	Vater
Festnetz:		
Handy:		
Email		

Beschäftigungsverhältnis der Eltern bei der HSWS

Grundvoraussetzungen: 1) Beschäftigung an der HSWS mit mindestens 19. Wochenstunden; 2) Das Arbeits-/ Beschäftigungsverhältnis an der HSWS besteht zu Beginn des Betreuungsverhältnisses mindestens noch 6 Monate. Entsprechende

Nachweise sind mit der Anmeldung zur Warteliste sowie erneut mit der Aufnahme des Kindes in die Kita vorzulegen.

<input type="checkbox"/> Mutter bei der HSWS beschäftigt	<input type="checkbox"/> Vater bei der HSWS beschäftigt
Dienststelle:	Dienststelle:
Wochenstunden lt. Arbeitsvertrag:	Wochenstunden lt. Arbeitsvertrag:
<input type="checkbox"/> befristet bis:	<input type="checkbox"/> befristet bis:
<input type="checkbox"/> unbefristet	<input type="checkbox"/> unbefristet
<input type="checkbox"/> Promotion (Anmeldung über Angestellten Wateliste nur möglich, wenn nicht zeitgleich immatrikuliert)	<input type="checkbox"/> Promotion (Anmeldung über Angestellten Wateliste nur möglich, wenn nicht zeitgleich immatrikuliert)
<input type="checkbox"/> Mutter nicht bei der HSWS beschäftigt	<input type="checkbox"/> Vater nicht bei der HSWS beschäftigt

Anderweitige Berufstätigkeit der Eltern

Entsprechende Nachweise sind mit der Anmeldung zur Warteliste sowie erneut mit der Aufnahme des Kindes in die Kita vorzulegen.

<input type="checkbox"/> Mutter nicht berufstätig	<input type="checkbox"/> Vater nicht berufstätig
<input type="checkbox"/> Mutter anderweitig/extern berufstätig	<input type="checkbox"/> Vater anderweitig/extern berufstätig
Dienststelle:	Dienststelle:
Wöchentliche Arbeitszeit lt. Vertrag:	Wöchentliche Arbeitszeit lt. Vertrag:

Geschwisterkinder

Nachfolgend aufgeführte Geschwister des o.g. Kindes sind bereits in die Einrichtung aufgenommen.

Vorname des Geschwisterkindes	Nachname des Geschwisterkindes	Geburtsdatum
Vorname des Geschwisterkindes	Nachname des Geschwisterkindes	Geburtsdatum
Vorname des Geschwisterkindes	Nachname des Geschwisterkindes	Geburtsdatum

Unterschrift/en des/der Personensorgeberechtigte/n bzw. des/der Antragsstellers/Antragstellerin

Hiermit bestätige/n ich/wir die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ich/wir wurde/n darüber informiert, dass bei fortbestehendem Interesse an der Aufnahme meines/unseres Kindes in die oben angegebene Kindertageseinrichtung jährlich eine Rückmeldung im Zeitraum zwischen 1. Januar und 15. März erfolgen muss. Bei ausbleibender Rückmeldung meinerseits/unsererseits wird unsere Anfrage von der Warteliste gelöscht.

Ort/ Datum	Unterschrift/en

-----VOM TRÄGERVEREIN AUSZUFÜLLEN -----

<input type="checkbox"/> Eingang der Anmeldung am _____ (Datum, Jahr)
<input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag/Verträge wurden vorgelegt am _____ (Datum, Jahr)
<input type="checkbox"/> Bestätigung über Alleinsorgerecht wurde/wird vorgelegt am _____ (Datum, Jahr)
<input type="checkbox"/> Keine Rückmeldung mehr erfolgt / Daten aus Warteliste gelöscht am _____ (Datum, Jahr)